

**ТОВАРИЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
ТРУДОВОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С
НАРУШЕНИЯМИ УМСТВЕННОГО И ФИЗИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»
(ТОО «ЦЕНТР САТР»)**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТОО «Центр САТР»

Султанов Р.А.

«05» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении курсов повышения квалификации

Алматы, 2026 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении курсов повышения квалификации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», иными нормативными правовыми актами и Уставом ТОО «Центр САТР».

1.2. Положение регламентирует организацию и проведение курсов повышения квалификации педагогических и психолого-педагогических кадров, а также посткурсовое сопровождение слушателей, направленное на развитие профессиональной компетентности.

1.3. Курсы проводятся Центром с целью приобретения новых и совершенствования существующих профессиональных знаний, умений и навыков педагогов.

1.4. Курсы могут проводиться очно, дистанционно или в смешанном формате, с использованием современных педагогических технологий и методов обучения.

1.5. Деятельность курсов осуществляется на основании годового плана мероприятий по повышению квалификации, утверждаемого директором Центра.

2. Цели и задачи курсов повышения квалификации

Цель курсов: Повышение профессиональной компетентности педагогов и специалистов, работающих с детьми с особыми образовательными потребностями, через освоение современных методов коррекционно-педагогической работы и инновационных подходов в образовании.

Задачи курсов: Анализ потребностей педагогов и выявление приоритетных направлений повышения квалификации;

Разработка и актуализация образовательных программ и учебно-методических материалов;

Формирование и привлечение квалифицированного профессорско-преподавательского состава;

Организация учебного процесса, включающего лекции, практические занятия, семинары, тренинги и вебинары;

Комплектование слушателей в соответствии с темой и требованиями курса;

Осуществление посткурсового сопровождения и мониторинга профессиональной деятельности слушателей;

Организация и поддержка участия слушателей в профессиональных сообществах, конкурсах, конференциях и публикационной деятельности.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Слушатели:

Педагогические и психолого-педагогические работники, занятые в работе с детьми с особыми образовательными потребностями;

Требования: наличие соответствующего образования и профессионального стажа;

Обязанности: выполнение учебного плана, соблюдение дисциплины, применение полученных знаний в профессиональной деятельности, участие в посткурсовой работе.

3.2. Преподаватели и кураторы:

Ведущие специалисты Центра и профильных образовательных организаций; Обеспечивают реализацию образовательных программ, проведение практических занятий, итоговую аттестацию и посткурсовое сопровождение; Ответственны за качество преподавания и достоверность информации, предоставляемой слушателям.

3.3. Организаторы курсов:

Методисты и администрация Центра;

Осуществляют организационное сопровождение курса, комплектование слушателей, контроль за реализацией программ, ведение документации и консультирование слушателей.

4. Образовательная деятельность

4.1. Курсы проводятся на основании утверждённого учебного плана и образовательных программ.

4.2. Продолжительность курсов:

краткосрочные — 36–72 академических часа;
среднесрочные — 72–108 академических часов;
длительные — более 108 академических часов.

4.3. Учебный процесс включает:

лекции;
практические занятия и семинары;
лабораторно-практическую и профессиональную практику;
курсовое проектирование и контрольные мероприятия.

4.4. Итоговая аттестация проводится преподавателем и куратором курса; включает зачёт, контрольную работу или иной формат оценки освоения программы.

4.5. По окончании курса слушателю выдается сертификат установленного образца с приложением, отражающим освоенные модули и оценки.

5. Посткурсовое сопровождение

5.1. Сопровождение проводится в течение одного календарного года после завершения курса.

5.2. Формы посткурсового сопровождения:

методическая и консультационная поддержка;
участие в семинарах, конференциях, мастер-классах;

помощь в подготовке публикаций и обмен опытом;
мониторинг практического применения знаний.

5.3. Эффективность программ оценивается по:

результатам итоговой аттестации;
отзывам слушателей (анкеты, опросы);
участием в профессиональных мероприятиях;
отчетам кураторов и методистов.

6. Права и ответственность участников

6.1. Права слушателей:

получать полную и достоверную информацию о программе;
участвовать в всех формах учебного процесса и посткурсового сопровождения;
обращаться за консультациями к преподавателям и методистам.

6.2. Права преподавателей и кураторов:

организовывать учебный процесс и оценивать результаты слушателей;
вносить предложения по совершенствованию программ и методов обучения;
получать информацию и ресурсы для реализации образовательного процесса.

6.3. Ответственность участников:

слушатели: за соблюдение учебной дисциплины, выполнение плана и применение знаний;
преподаватели и кураторы: за качество обучения, достоверность информации, методическое сопровождение;
организаторы курсов: за обеспечение условий для реализации программы, ведение документации и организационное сопровождение.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса.

7.2. Внесение изменений и дополнений осуществляется директором Центра.

7.3. Хранение документации курсов, образовательных программ и отчетных материалов возлагается на методистов Центра.

СОГЛАСОВАНО:

1.Заведующий Отделом ПК Жаңғабасов А.А. Ожыл

2.Зам.директора по учебной и методической работе Ташаков Б.С. Б.С.